Принято:
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №2 «Праздник детства»
Протокол № _____ от « ___" _____г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №2 «Праздник детства»
_____Ф.С. Дышекова
Приказ № _____ от « ___" _____г.

Положение
о рабочей группе по разработке программы развития
МБДОУ «Детский сад № 2 «Праздник детства»

г. Майкоп

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке проекта Программы развития (далее–Подложение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Праздник детства (далее – ДОУ).

1.2.Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования»;
- Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 гг., утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.12.2014 № 2765-р;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- локальными нормативными актами ДОУ:
- уставом;
- приказами о разработке программы развития дошкольной образовательной организации
- годовым планом работы дошкольной образовательной организации, в который включают позиции, отражающие мероприятия по реализации программы развития;
-иными локальными нормативными актами образовательной организации (справками, отчетами и т.п.)

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя и члены рабочей группы из числа педагогических работников ДОУ в количестве 5 человек.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку проекта Программы развития ДОУ на 2022-2025гг .

1.6. Срок действия данного Положения – до введения программы в действие

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

2.1. Разработка проекта программы развития ДОУ на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы развития.

2.3. Анализ показателей качества образовательного процесса.

2.4. Концептуальные основы развития ДОУ на 2022-2025 гг.

3. Функции Рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа деятельности ДОУ за последние три года.

3.3. Определение основных направлений Программы Развития ДОУ на 2022– 2025 гг.

3.4. Развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление.

3.5. Совершенствование структуры управления ДОУ.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
4.2. Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа.
4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:
5.1. Выполнение плана работы по разработке проекта Программы развития ДОУ в обозначенные сроки.
5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
5.3. Разработку в полном объеме Программы развития дошкольного образования.
5.4. Обеспечение возможности самореализации личности воспитанников, создание условий для успешной социализации и становления личности.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.
6.3. Рабочая группа избирается из администрации ДОУ и высококвалифицированных педагогов.
6.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете или педагогическом часе.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем рабочей группы.
7.2. Нумерация протоколов ведется от первого заседания.
7.3. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.
8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.